



## LA CONVIVÈNCIA A LA NOSTRA ESCOLA

*El document que us presentem conté informació respecte a les normes de convivència.*

*Fou aprovat pel nostre Consell Escolar i és un document sotmès a continua revisió.*

*El marc normatiu on s'estableixen les bases de la convivència als centres escolar de la Comunitat Valenciana és el [Decret 39/2008 de 4 d'abril, DOCV 5738](#). Podeu polsar damunt del enllaç per a obtenir una còpia de l'original en pdf.*

*Com sempre, si teniu algun dubte o consulta podeu posar-vos en contacte amb la Direcció, ja siga personalment o enviant un correu a [direccio@escolaeldrac.com](mailto:direccio@escolaeldrac.com)*



## **PLA DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA EL DRAC**

### **ÍNDEX**

- 1.- INTRODUCCIÓ: SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.**
- 2.- LA CONVIVÈNCIA EN EL DRAC.**
- 3.- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ.**
  - 3.1.- MESURES DE PREVENCIÓ EN ELS DIFERENTS ÀMBITS EDUCATIUS.**
    - 3.1.1.- A L'AULA.**
      - ALUMNES
      - PROFESSORAT
    - 3.1.2.- EN ALTRES ESPAIS.**
      - MONITORS/ES
      - ESPAIS GENERALS
      - HALLS I ACCÈS A L'EDIFICI
      - BANYS
      - PATI
      - MENJADOR
      - AUTOBUS
      - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS FORA DE L'ESCOLA
    - 3.1.3.- EN LA FAMÍLIA**
- 4.- COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS AL CENTRE I CATALOGACIÓ DE LA FALTA.**
- 5.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT INCIDÈNCIES SIMPLS.**
- 6.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ALTERACIONS LLEUS.**
- 7.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ALTERACIONS GREUS I MOLT GREUS.**
- 8.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING.**
- 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.**
- 10.- CONCLUSIONS GENERALS**
- 11.- ANNEX PROPOSTA DE MEDIACIÓ.**
- 12.- QUADRE RESUM D'ACTUACIÓ.**



## PLA DE CONVIVÈNCIA

### 1.- INTRODUCCIÓ: SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE. LINEA EDUCATIVA:

El Drac és una Societat Cooperativa de treballadors associats. Està situada en El Vedat de Torrent (València). Té un total de 13 unitats, una per nivell i inclou els ensenyaments d'Educació Infantil (2on Cicle) fins a 4t de l'ESO.

Som una escola laica integrada en el seu entorn social, oberta a tot tipus d'alumnat, integradora i amb un model de gestió democràtica i participativa, intentant aconseguir un ambient de situacions innovadores, motivadores i d'esforç.

En el nostre centre ens identifiquem amb els valors, objectius i principis de la cooperació. Entenem l'educació com la participació en el procés maduratiu i formatiu de la persona, adoptant un paper autocrític i transformador en quant a la societat.

### 2.- LA CONVIVÈNCIA EN EL DRAC:

L'escola és un dels primers espais, després de la família, on els xics i xiques estableixen relacions socials. També és inevitablement el reflex de la vida, d'una societat que en els últims anys ha viscut uns canvis molts profunds i ràpids. Estem vivint dins d'una societat on les línees entre lo permés i prohibit, entre el que es pot o no fer, entre el que es considera bo o roí, no estan bé definides.

Un altre factor significatiu és la cultura del presentisme: el que interessa és el plaer fàcil, l'èxit ràpid, l'enriquiment immediat, el tindre és més important que el ser.

Sense cap dubte, és important adquirir coneiximents, però també ho és desenvolupar la intel·ligència i encara més aprendre valors.

El nostre Pla de Convivència pretén donar unes bases de pensament i d'actuació per a les famílies, alumnes, professors/es, curadors/es i personal de Servei, al voltant de la prevenció i resolució de conflictes.

### 3.- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ:

A través del Pla d'Actuació Tutorial (PAT) del centre, es defineixen els **objectius** a assolir en tots els àmbits de l'escola.

La **participació, implicació i cooperació** són els objectius fonamentals per tal de facilitar una **bona convivència**.

#### Tots els treballadors/es, alumnes i famílies intentarem:

- Donar a conèixer les pautes i respectar la normativa i mode d'actuar del centre a tots els membres de l'escola.
- Establir relacions de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Facilitar la incorporació de l'alumne al centre.



- Fomentar relacions positives i d'igualtat entre els companys. Escoltar, expressar sentiments adequadament.
- Fomentar habilitats socials bàsiques de comunicació i convivència.
- Propiciar hàbits de treball i estudi.
- Motivar i donar explicacions prèvies als alumnes.
- Aconsellar i orientar als alumnes i famílies en la problemàtica particular de la seua etapa evolutiva, i en els elements que s'han de tindre en compte per a analitzar la seua situació i la posterior presa de decisions.
- Implicar a les famílies en els accords que els educadors pacten en els alumnes. La família i l'escola deuen actuar en la mateixa línia.
- Conèixer i utilitzar els diferents espais amb els seus materials o recursos.
- Fomentar, implicar i portar seguiment del reciclatge en l'escola.
- Fomentar i portar seguiment del bon ús del material i instal·lacions escolars.

### **3.1.- MESURES DE PREVENCIÓ EN ELS DIFERENTS ÀMBITS EDUCATIUS:**

#### **3.1.1.- A L'ÀULA:**

- **ALUMNES:**

- Respectar als companys i a l'adult.
- Parlar correctament, sense insults, no dir paraulotes i amb un to de veu adequat.
- Demanar les coses amb educació.
- Prestar atenció a l'adult.
- Respectar el turn de paraula.
- Nomenar encarregats per a fomentar l'espírit cooperatiu.
- Procurar mantindre un aspecte personal endreçat.
- Treballar i esforçar-se per a realitzar bé les tasques.
- Portar l'agenda al dia i realitzar les tasques proposades.
- Mantindre una postura adequada.
- Respectar el material d'aula tant el col·lectiu com l'individual i mantindre en ordre.
- Replegar el material després del seu ús.
- Tirar els papers o el material de reciclatge a la paperera corresponent.
- Ajudar en la decoració i manteniment.
- No jugar a jocs violents, amb pilotes, etc.
- Fer els canvis de classe i d'aula en ordre i sense crits ni corregudes.
- Acudir a classe amb puntualitat.
- No estar en la classe fora de les hores sense permís específic del tutor/a., professor/a.

#### **PARTICULARITATS D'EDUCACIÓ INFANTIL:**

- Presentació de les zones i de cada material nou que apareix en l'aula o fora d'ella. Com utilitzar-lo i respectar-lo.
- Compartir els joguets amb els seus companys.
- Converses: què fer si tinc un problema, com tinc cura de la meua classe, com jugar amb els meus companys.
- Practicar i dramatitzar situacions.
- Contes i històries per la resolució de conflictes.



- Nomerar encarregats per a reforzar conductes positives.
- Canviar als alumnes d'equip amb freqüència per a aprendre a relatzionar-se amb tots els companys/es.

- **PROFESSORAT:**

- El professorat serà puntual i deurà accedir a l'aula abans que els alumnes.
- Els tutor/es aprofitaran les sessions de tutoria per tal de treballar amb els alumnes els hàbits de neteja i ordre. Si escau, anomenaran encarregats d'àrees i de supervisió o control visual. Setmanalment es supervisaran aquests aspectes.
- En acabar la seua classe deu de calcular sempre un període de temps per a que els alumnes puguen arreplegar el material utilitzat, i supervisarà l'ús de les papereres.
- Tot el professorat ha de tindre clau de la classe on treballa.
- En el cas de donar l'última sessió abans del pati, deixarà la classe tancada amb clau.
- En el cas de donar l'última classe del dia: supervisarà que la classe es quede degudament ordenada: cadires i taules, ordre en general, finestres i porta tancada.
- En el cas de no tindre clau, es responsabilitzarà de buscar-la i tancar-la
- Tot el professorat és responsable del material, del mobiliari i de l'ús de les aules.
- En les aules que hi ha un tutor/a, aquest serà el responsable màxim de la mateixa.
- En les aules d'especialistes i desdoblaments, s'anomenarà a un professor/a com a responsable màxim.
- El **material** que hi haja a l'aula, estarà **inventariat** pel professor/a responsable. Procurarà que l'alumnat participe en la gestió i control d'aquest. Al final del curs comprovarà i actualitzarà el material existent.
- El responsable d'aula vetllarà per a que aquesta es trobe en bon estat, motivant la **decoració** de la mateixa, actualitzant la informació del suro, anomenant **encarregats entre l'alumnat** i controlant l'ús del material fungible.
- En el cas d'incompliment reiteratiu de qualsevol de les normes esmentades, el/la Cap d'Estudis serà l'encarregat de comunicar-lo a l'interessat/da.

### **PARTICULARITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

- Donat que les **lectures dels alumnes** es tracten a la **Biblioteca d'aula**, cada responsable de classe farà un **inventari dels llibres** que hi ha, organitzarà els sistemes de préstecs i control. Si hi hagueren llibres de lectura de diferents professors, col·laboraran tots en el funcionament de la Biblioteca d'aula.



### **3.1.2.- EN ALTRES ESPAIS:**

- **MONITORS/ES:**

- Els monitors/es dedicaran l'horari de menjador ( de 12:15h a 14:55h) a l'atenció i dedicació a l'alumnat.
- Mantindre un ambient relaxat: el menjador és també un espai de relació i convivència.
- Procurar mantindre una relació fluïda, evitant els enfrontaments directes amb els alumnes. En cas de conflicte esperar que els ànims es calmen i més endavant mantindre una conversa per tal d'arribar a acords.
- Utilitzar un to de veu adequat, evitar les dinàmiques de confrontació oral.
- Fomentar els hàbits alimentaris.
- Fomentar el bon ús dels utensilis.
- Supervisar que l'actitud dels comensals siga de respecte cap als companys/es, els aliments i el personal de menjador i cuina.
- Crear hàbits higiènics relacionat amb el menjador.
- Informar al tutor/a periòdicament mitjançant els parts d'incidències i entregar-los.
- Mantindre reunions periodicament amb les Coordinadores d'Etapa per tal de fer el seguiment del servei de menjador, patis i transport, en quant a pautes, convivència amb els alumnes y companys/es, necessitats organitzatives, fer seguiment del registre d'incidències...etc.
- Els temps referencials dels torns de menjador: si un alumne es retarda massa, ficar-lo en una altra taula. Comunicar al tutor/a.

- **ESPAIS GENERALS:**

- Respectar les instal·lacions del centre, tant exteriors com interiors (portes, papereres, pintades en parets, etc.). ( Veure Fons instal·lacions)
- Utilitzar correctament les diferents papereres (paper i alumini).
- Tractar d'utilitzar el W.C. abans d'entrar a classe, per tal d'evitar anar durant les sessions de treball.
- Evitar les paraules malsonants i insults.
- Evitar les agressions entre companys/es (tant de paraula com de fet), així com l'animació a aquestes.
- En les entrades i eixides a l'edifici, controlar el to de veu, evitant molestar a la resta de persones que estiguen treballant en les diferents dependències.
- Fer les entrades i eixides a l'edifici sense córrer i en especial cortesia cap a les demás persones, especialment als menors d'edat.
- Acudir a classe de manera immediata en escoltar el so o la veu corresponent.
- En els diferents moments i espais de la jornada en els que els alumnes estiguen baix la vigilància dels monitors/es (patis, menjadors, bus...), aquestos seran la màxima autoritat. En cas de possible disconformitat, es tractarà la situació posteriorment amb el tutor/a.
- Al pavelló, no es podrà entrar en menjar o beguda.
- Els pots de beguda sols es podran consumir al pati de l'ESO.
- Cadascú ha de ser responsable de la seua roba, evitant les pèrdues de la mateixa.



Acabant la jornada, a l'eixida de les classes, les motxilles dels alumnes/as que no utilitzen el bus, es deixaran baix les escales del pati dels arbres, bé al porxe, bé al banc d'obra.

- **HALLS I ACCÈS A L'EDIFICI:**

- Utilitzar les entrades i exides principals de cada edifici tal com està indicat.
- Evitar els corredors interns en els canvis de classe o per a qualsevol desplaçament.
- Els halls són zones de pas, i no de permanència.
- El professorat vetllarà per a que el hall de la seua zona siga un espai net, ordenat, decorat i agradable. En tot cas les etapes poden anomenar responsables d'aquests espais.

- **BANYS:**

- Fer un ús correcte dels W.C., respectant la intimitat d'aquest espai i atenent al manteniment de la higiene i neteja.
- Utilitzar el paper correctament.
- Tirar els papers dins de les papereres.
- Buidar la cisterna.
- Tancar l'aixeta després de la seua utilització.
- Rentar-se les mans abans de menjar.
- Rentar-se les mans després de fer les seues necessitats.
- Respectar i complir els horaris dels banys. Evitar anar en horari de classe.
- Fer un ús correcte de les portes, llums ...
- No jugar amb l'aigua.

- **PATI:**

- Acceptar les indicacions del monitor.
- Mantindre l'entorn net.
- No llançar terra, ni objectes per l'aire.
- Respectar els espais destinats a l'ús de jocs de balons o bé a l'ús de jocs més tranquils.
- Per la utilització d'alguns joguets (patins, trompes...) caldrà parlar en el tutor/a per determinar el seu ús.
- Acceptar les normes de joc.
- Cuidar i respectar la Natura.
- Evitar jugar a jocs bé.lics, agressius o bruscs.
- Els monitors no es faran responsables de la pèrdua o de la deterioració del joguet.
- Replegar els joguets personals i responsabilitzar-se d'ells després del seu ús.
- No jugar amb l'aigua.

- **MENJADOR:**

- Les entrades i eixides del menjador es faran per l'exterior de l'edifici.
- Assistir puntualment al torn de menjador.
- Respectar el torn d'encarregats.
- Col·laborar amb l'encarregat/da de taula a retirar els diferents recipients i utensilis.



- Rentar-se les mans abans d'entrar.
- Mantindre ordre i neteja en la taula i el menjador.
- Respectar les indicacions dels monitors/es.
- Mantindre un to de veu adequat.
- Menjar de forma endreçada.
- No tirar el menjar.
- Mostrar una actitud positiva cap a l'acceptació dels sabors.
- Mantindre una postura adequada.
- Utilitzar adequadament els utensilis.
- Torcar-se la boca després de menjar.
- Alimentar-se de forma equilibrada.
- No entrar amb begudes de la màquina.
- No traure aliments fora del menjador.
- Menjar de forma relaxada, dins del torn que correspon.
- Evitar acumulacions de persones en els contenidors i carros en el moment d'eixir.

- **AUTOBUS:**

- Complir els horaris de les parades.
- Mantindre's assegut correctament.
- No menjar ni beure dins l'autobús.
- Respectar la infraestructura del transport.
- Respectar als companys, conductor..
- Respectar les indicacions dels monitors/es.

- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS FORA DE L'ESCOLA:**

### **NORMES GENERALS:**

- Les normes han de ser enteses i respectades per tothom, i seran aplicades pel professorat o treballador responsable, a qui correspon assegurar el normal funcionament de les activitats.
- En els casos que es trameta l'activitat a través de una Agència o similar, el centre no es fa responsable dels incompliments de contracte amb ella.
- En el cas d'organitzar activitats per a finançar alguna eixida la recaudació es destinarà exclusivament per als alumnes que hi participen.
- En cas de que un alumne es done de baixa de l'activitat, faltant 20 dies o menys per a la seua realització, l'escola aplicarà a les famílies la despesa establerta per l'agència o intermediari, per tal de no perjudicar a la resta dels alumnes.
- Està prohibit el consum de begudes alcohòliques, o de qualsevol altra droga.
- Està prohibit el consum de tabac, tant en l'autobús, com en altres llocs públics.

### **NORMES ESPECÍFIQUES:**

- Horaris i puntualitat: És necessari que es respecten els horaris establerts.
- Allotjaments: Les instal·lacions tenen normatives pròpies, que són d'obligat compliment. Cada grup d'alumnes que ocupe una habitació serà responsable d'abonar el cost dels desperfectes ocasionats.
- Transports: L'ús de transports col·lectius requereix una actitud cívica. És important romandre ben asseguts per la seguretat personal o d'altres.



- Temps lliure: El responsable serà informat. Es recomana anar en la companyia del propi grup, ja que pot servir d'ajuda en cas de necessitat.
- Incompliments de les normes: Si s'altera el compliment de les normes, el responsable de la activitat prendrà les mesures adequades inclòs realitzar l'expulsió de l'alumne/a. En el cas que així fóra, les despeses de retorn al seu domicili seran per compte dels responsables familiars.
- Autoritzacions i documentació: En aquests tipus d'activitats és imprescindible aportar la documentació que sol·licite el responsable/s. En cas de que l'alumne no estiga en condicions físiques adequades (acidentat, madalt, etc.) no podrà assistir a aquest tipus d'activitat.

### **3.1.3.- EN LA FAMÍLIA :**

#### **NORMES PEDAGÒGIQUES:**

- Considerem fonamental establir una bona relació dialèctica i de comunicació entre les famílies, els professors i l'alumnat. Per tant, recordem a les famílies la importància que té assistir a les reunions generals d'avaluació, on el/la tutor/a, a més de repartir el butlletí informatiu de l'avaluació dels alumnes, tracta i informa de temes molt importants en la progressió del grup i de l'escola en general.

- Tanmateix considerem obligatòria l'assistència a les convocatòries d'entrevistes personals que el/la tutor/a convoca a cada família.

#### **NORMES D'AUTOBUS:**

- A principi de curs se li donarà a cada família el recorregut de l'autobús que utilitze.
- Cada alumne/a o família ha d'estar en la seua parada cinc minuts abans de l'hora indicada tant pel matí com per la vesprada.
- En cas de produir-se alguna incidència o canvi es imprescindible contactar amb el monitor o centre.
- Quan la persona habitual que arreplega l'alumne/a canvi, la família ho notificarà abans de les 15 h. de la vesprada a Secretaria.

#### **NORMES PER A MEDICAMENTS:**

- De no ser totalment imprescindible per prescripció facultativa, no es donaran cap tipus de medicament als alumnes, en tot cas, quan un alumne/a necessite algun medicament, caldrà portar l'Informe mèdic o P10 oficial.

#### **NORMES PER A LA ROBA:**

- S'aconsella que la roba dels alumnes estiga marcada amb el nom de manera clara i visible. No assenyalar amb inicials.

#### **NORMES PER A AL·LÈRGIES DIETES O RÈGIMS:**

- En cas que algun alumne/a necessite portar un règim especial per prescripció mèdica caldrà aportar Informe mèdic a l'escola.



### **NORMES DE PUNTUALITAT:**

- Per aquells alumnes que no utilitzen el servei d'autobús, les famílies hauran d'arribar amb puntualitat tant a l'entrada com a l'eixida. En cas de reincidència continua es parlarà amb la família per a resoldre el cas.
- Les portes del Centre s'obren a les 8:45h i es tanquen a les 9:05h del matí, i a les 14:05h i 15:05h al migdia. Els alumnes, de totes les Etapes, que arriben en retard seran atesos pel professor/a de guàrdia.
- A partir de les 17:10h els alumnes que no hagen seguts arreglats per la família, es quedaran amb una persona responsable del centre, amb el seu cost addicional.
- En el cas que un germà major es tinga que fer responsable, caldrà que la família porte un consentiment signat.

### **CANALS DE COMUNICACIÓ:**

Donat que al llarg d'un curs escolar poden sorgir diferents dubtes, problemes o preguntes entre les famílies i el món de l'escola, us aconsellem seguir els següents canals de comunicació en funció del tipus de consulta que vulgueu fer.

Recomanem que sempre s'iniciïn les consultes pel graó inicial, ja que d'aquesta manera estarem parlant amb la persona relacionada directament en la qüestió. Si es donara el cas que no estiguéreu satisfets amb la resposta donada podreu continuar l'escala del canal.

Assumptes Econòmics: Administrador → Secretària → Consell Escolar.

Assumptes de Transport: Secretària → monitor/a → tutor/a → Direcció → Consell Escolar

Temes Pedagògics: tutor/a → professor/a → Coordinador/a → Cap d'Estudis → Direcció → Consell Esc.

Assumptes de Menjador: tutor/a → Coordinador/a menj. → monitor/a → cuinera → Direcció → Consell Esc.

Temes de Gabinet Psicop: tutor/a → Psicopedagoga → Direcció → Consell Escolar

Act. Complementàries: Coordinador/a Compl. → Administrador → Direcció → Consell Escolar

Altres assumptes: tutor/a → Coordinador/a → Cap d'Estudis → Direcció → Consell Escolar



#### **4.- COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS AL CENTRE I CATALOGACIÓ DE LA FALTA:**

Al llarg dels anys hem pogut comprovar que els **compartaments més habituals al nostre centre** son els següents, els quals están **ordenats de menor a major gravetat de la falta** :

- Falta de puntualitat a primera sessió del matí. (SIMPLE).
- Falta de puntualitat entre classes. (SIMPLE).
- Actituds disruptives durant les explicacions d'un àrea o en activitats d'aula. (SIMPLE)
- Actituds passives i de desinterès total dins de l'aula. (SIMPLE).
- No col·laborar en treballs grupals de classe o en altres tasques organitzades. (LLEU).
- Ús inadequat del material comú (material fungible d'aula, taules, suros...). (LLEU - GREU).
- Ús inadequat del material aliè (de companys). (LLEU – GREU).
- No portar material adient de les assignatures. (SIMPLE).
- No respectar els espais de pas ( corredors, entrades i eixides de l'edifici). (SIMPLE).
- No respectar les instal·lacions. (SIMPLE – LLEU).
  - Menjar i beure de forma reiterada en les aules.
  - Escopir reiteradament a l'aula, corredor i escales.
  - Embrutar de forma deliberada o negligent les dependències del centre.
  - Jugar a llançar objectes....
- Falta d'ordre i neteja de les instal·lacions (Patis, aules, corredors, WC). (SIMPLE).
- No respectar les normes de activitats extraescolars i eixides. (LLEU – GREU).
- Absentisme escolar ( Retards, pelar-se les classes, faltes no justificades). (LLEU – GREU).
- Ús de mòbils, MP3, reproductors d'imatge i/o de música, game boy, etc durant les classes, patis o sense el permís del adult. (LLEU – GREU).
- Falta de respecte als companys/es: (LLEU – GREU – MOLT GREU).
  - Insults, malnoms, humiliacions a companys/es. (
  - Espentades, colzades, “collejas” a companys/es. Visibles o no per l'adult.
- Faltes de respecte als adults: (LLEU – GREU – MOLT GREU).
  - Contestar malament. Gestos despectius.
  - Paraules malsonants com a reacció a un fet determinat.
  - No assumir una instrucció / manament.
  - Reaccions desmesurades davant una cridada d'atenció.
- Intent d'agressió o agressió a companys/es i cap a un adult. (GREU – MOLT GREU).
- Retindre a un company/a en un espai, en contra de la seua voluntat. (GREU – MOLT GREU).
- Falsificacions: (GREU – MOLT GREU).
  - De justificants familiars.
  - Signatures de controls.
  - Falsejar o manipular arguments de professors, monitors/es o qualsevol altre treballador del Centre.
  - Copiar en controls, proves o treballs de contingut curricular.
- Enganyys amb materials o jocs personals d'altres companys/es. (LLEU).
- Sostraccions. (LLEU – GREU).
- Eixir del Centre sense autorització en hores d'esplai ( patis). (LLEU – GREU).
- Ús inadequat del contingut d'Internet, missatges, fotos, falta de respecte a la privacitat. (GREU – MOLT GREU).
- Consum o tràfec de substàncies nocives. (GREU – MOLT GREU).



## **5.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT INCIDÈNCIES SIMPLES:**

El nostre Pla de Convivència i el Reglament de Règimen Intern, consideren **incidències comuns**, les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, han de ser reconduïdes, però no tenen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

Correspondrà **actuar immediatament**, al mateix **professor/a, monitor/a** davant del qual s'ha produït el fet. Ell serà qui adopte les mesures o actuacions que considere i que poden servir com atenuants de la infracció o fins i tot fer que desaparega. **Sempre es comunicarà al tutor/a i aquest a la família en el moment oportú.**

En la **distinció de les incidències comuns o simples i les faltes lleus** hi ha un aspecte que el podem considerar clau: la **reiteració** i el no fer cas als avisos de rectificar la conducta.

### **POSSIBLES ACTUACIONS:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>En cap cas aquest comportarà l'expulsió de l'aula.</u></b></li><li>- Raonament amb l'alumne.</li><li>- Realització de tasques complementàries.</li><li>- Neteja de materials i d'instal·lacions embrutades.</li><li>- Nova ubicació de l'alumne/a a l'espai on es troba.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Demanar disculpes.</li><li>- Justificar el retard.</li><li>- Nota negativa a l'assignatura. Perdua d'algú dret (pati, activitat gratificant...).</li><li>- Recuperar classes perdudes.</li><li>- Reposició dels materials.</li><li>- Tutories individuals o grupals.</li><li>- Mediació entre els membres implicats.**</li><li>- Implicar a les famílies mitjançant un compromís escrit (reiteració)</li></ul>
--	--

**\*\* Consultar proposta de mediació pg: 18**



## **6.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ALTERACIONS LLEUS:**

Possibles **membres** que poden **intervindre** segons el tipus d'incidència:

- **Professorat.**
- **Professor + Tutor.**
- **Tutor + Cicle.**
- **Tutor + Etapa.**

### **6.1.- Recull d'informació sobre el fet.**

Es tracta de recollir tota la informació respecte del fet. Aquesta informació deurà contenir al menys els aspectes següents:

- Els antecedents i conseqüents de la situació.
- Si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera generalitzada o parcial.
- En quines situacions
- Amb quines persones.
- Si es tracta d'un fet puntual i aïllat.
- La gravetat del mateix ( intensitat, característiques...)

### **Sempre s'informarà per escrit a les famílies**

### **6.2.- Pronòstic inicial de la situació davant del fet.**

Caldrà indicar si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del mateix procés d'ensenyament-aprenentatge, per factors de tipus familiar, socioambiental, psicològics, marginalitat...etc.

### **6.3.- Proposta de mesures i/o actuació.**

- Mesures individualitzades amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència escolar.
- Mesures col·lectives amb el grup o grups d'alumnes afectats.

### **POSSIBLES ACTUACIONS:**

- Raonament amb l'alumne.
- Demanar disculpes.
- Justificar el retard.
- Realització de tasques complementàries.
- Neteja de materials i d'instal·lacions embrutades o reposició.
- Nova ubicació de l'alumne/a a l'espai on es troba.
- Nota negativa a l'assignatura.
- Recuperar classes perdudes.
- Tutoria individual i/o grupal.
- Taller d'habilitats socials.
- Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol
- Utilitzar l'assemblea de classe com a mediació.
- Mediació entre els membres implicats.

- La reiteració en relació als mòbils, MP3... suposarà la retirada de l'objecte, per part de l'adult.
- Perdua d'algú dret (pati, activitat gratificant...).
- Programes de desenvolupament de l'autoestima
- Programes de desenvolupament de l'empatia.
- Programes específics ( de mediació escolar, altres)
- Altres d'estils organitzatius general, de revisió dels agrupaments, organització de suports i reforços específics, d'ordre curricular...etc.
- **Es podrà traure de classe amb el professor de guàrdia, sempre amb tasques.**



#### **6.4.- Comunicació a les parts implicades.**

Es deurà comunicar a la família o famílies implicades tota la informació recollida ,el pronòstic inicial de la situació, les mesures i/o actuacions d'estil pedagògic que es proposen en cada cas, així com les de col·laboració i/o suport que calga precisar per part de la família.

El Decret de drets i deures dels alumnes/ de les alumnes considera que són faltes lleus:

- a) Actes injustificats reiterats que alteren el normal desenvolupament de l'activitat escolar.
- b) Retards injustificats reiterats al incorporar-se a l'activitat escolar.
- c) Absències injustificades reiterades a les activitats acadèmiques.
- d) Deteriorament lleu i negligent, per ús indegut, de les dependències i materials del Centre, així com d'objectes i pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- e) Actes d'indisciplina, falta de respecte, injúries i ofenses no greus als membres de la comunitat educativa.
- f) Agressions físiques lleus entre alumnes, amb especial ponderació de les circumstàncies, edats, llocs i contextos en què es produïren.

**El Decret de drets i deures de l'alumne no contempla la suspensió del dret d'assistència a classe, és a dir, l'expulsió del centre com a sanció per a les faltes lleus.**

**EN CAS DE TRAURE L'ALUMNE/A DE L'AULA:(Intentar evitar i no abusar d'aquest tipus de sanció).**

Les faltes lleus que comporten eixir de classe seguiran el següent **procediment**:

1. El professor/a que expulsió enviarà al Delegat/da o a qui crega oportú a buscar al professor/a de guàrdia que estarà a la sala de professors o al menjador de professors. El professor/a de guàrdia anirà a classe i traurà a l' alumne/a expulsat.
2. Sempre que un alumne/a siga tret haurà de dur un treball específic de l'assignatura per a realitzar a la Sala de Professors (copiar, fotocòpia amb exercicis...) que el professor/a responsable de la sanció haurà de supervisar en finalitzar la classe.
3. El professor responsable de l'expulsió de l'alumne haurà de registrar informàticament l'incidència.
4. De tot aquest procediment serà informat el tutor/a i el/la cap d'estudis.
5. Quan un alumne acumule quatre faltes lleus, siga directament, siga per acumulació d'infraaccions simples, el tutor/a amb el cap d'estudis complimentarà el part d'amonestacions per falta greu. Es demanarà que s'hi persone l'alumne/a, s'informarà a la família i es donaran les instruccions pertinents.



## **7.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ALTERACIONS GREUS I MOLT GREUS**

Possibles **membres interns del centre** que poden **intervindre** segons el tipus d'incidència:

- **Professor.**
- **Profesor + Tutor.**
- **Tutor + Ciclé.**
- **Tutor + Etapa.**
- **Tutor + Psicopedagoga + 1 membre del CCP.**

En el cas de **comunicar la falta a organismes oficials** els **membres** que poden intervindre seran :

**CCP, Psicopedagoga, Servei Psicopedagog municipal, Professor/tutor, equip educatiu del grup, Psicopedagog de la Direcció Territorial de Cultura, altres professionals, assistents socials...**

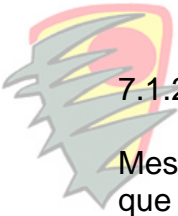
Es tracta d'una intervenció sistemàtica i estructurada amb l'alumnat en casos de violència escolar, contrastada, documentada i que inicialment siguin constitutives de falta greu o molt greu.

### **7.1.- Accions:**

#### **7.1.1.- Categoritzar la Incidència.**

Es tracta de categoritzar el tipus d'incidència i establir un perfil psicosociopedagògic de l'agressor/a. ( veure Decret anomenat anteriorment, on es parla de mesures cautelars, expedient disciplinari...):

- Anamnesi/ historial: antecedents, conseqüents, variables contextuals, accions posades en marxa...
- Factors personals: egocentrisme, impulsivitat, empatia, fracàs escolar, autoestima, addiccions, habilitats/dèficits socials, inhibidors/activadors de la conducta violenta...)
- Factors psicopatològics: trastorns (de la conducta, del control d'impulsos, adaptatius...).
- Factors familiars: maltractament intrafamiliar, estils educatius familiars, comunicació...etc.
- Factors escolars: eficàcia del Reglament de règim intern, existència / aplicabilitat de les normes de convivència del centre, carències i/o absència del pla d'atenció a la diversitat, canals de comunicació entre tots els membres.
- Factors socioculturals: estereotips culturals de referència, pertinença a minories, influència i hàbits de comunicació, TV, internet, revistes...



### 7.1.2.- Mesures d'intervenció educativa.

Mesures que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seua socialització, tallers específics d'habilitats socials, d'autocontrol, d'intel·ligència emocional, de recuperació de l'autoestima, etc. Incloses en el Pla d'acció Tutorial, en el Pla d'Atenció a la Diversitat.

Les mesures poden desenvolupar-se de manera individualitzada (treballant únicament amb l'agressor/a), de manera grupal (grup-classe, xicotet grup, grup d'alumnes disruptius, etc.) o de manera mixta (treballant amb l'agressor/a i paral·lelament amb el grup i/o família).

### 7.1.3.- Mesures de suport externes al centre amb altres administracions i institucions.

## 7.2.- **Elaboració d'un Informe Individualitzat**

De tot l'anterior s'elaborarà un informe individualitzat que reculla els tres tipus de mesures proposades anteriorment i accions de continuació i/o seguiment. Amb tot això s'informarà degudament als pares/ mares o tutors/es i a l'administració educativa per al seu trasllat a l'Observatori de la convivència. Aquest informe serà confidencial.

### Es consideren actes greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat educativa.
- b) Les agressions físiques greus.
- c) La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent.
- d) La sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics o altres pertinences.
- e) La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- f) Trencar o danyar, intencionadament o per actitud negligent, danys greus en els locals, materials, objectes, documents del Centre o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.

Si la falta greu es comet a l'aula durant la classe, l'alumne serà privat del dret a romandre a l'aula i serà conduït directament al/la Cap d'Estudis i/o Direcció. El/La Cap d'Estudis avisarà al tutor/a perquè immediatament es pose en contacte amb la família. Es concertarà una entrevista entre el tutor/a, el/la cap d'estudis, el professor/a responsable de l'amonestació i la família de l'alumne/a.

Les faltes greus poden derivar de l'acumulació aproximada de quatre amonestacions lleus o directament quan la infracció comesa per l'alumnat es considere com a tal.

La falta greu comportarà que la Direcció done les ordres perquè s'inicie el procediment legal que se'n derive i fins i tot de forma cautelar pot suspendre l'alumne/a del dret d'assistència.

**Aquesta sanció no implica la pèrdua d'avaluació i pot comportar la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne/a, sota la supervisió del tutor/a o del professor/a.**



## Es consideren faltes molt greus

- a) Sostracció de bens i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.
- b) Introducció i consum de substàncies nocives al Centre.
- c) Actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa escolar.
- d) Agressió física greu contra membres de la comunitat educativa.
- e) Suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació o falsificació dels documents acadèmics.
- f) Incitació sistemàtica a actuacions greument perniciosos per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- g) Causar danys molt greus en els locals, materials i documents del Centre o als objectes que són d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) Reiteració de faltes greus en nombre superior a tres.
- i) El 40% d'absències injustificades en cada assignatura en una avaluació serà considerada una falta molt greu

L'acumulació de tres o més faltes greus es considerarà com a molt greu. També serà considerada falta molt greu una falta greu en què concórreguen circumstàncies extremes.

Les faltes molt greus tenen el mateix format de part i comporten la mateixa complimentació que les greus.

Si la falta es considera molt greu es pot perdre el dret a l'avaluació contínua. Sols es tindrà dret a les proves finals que s'establiran a aquest efecte.

A més de la suspensió del dret d'assistència al Centre, es poden estudiar altres mesures que anirien des del canvi de grup fins a la inhabilitació per a cursar estudis al centre durant el temps que resta per a la finalització del curs escolar. També, la inhabilitació per a cursar estudis definitivament en el Centre.

Les faltes greus i molt greus poden comportar l'obertura d'un expedient disciplinari que serà instruït per qui designe la direcció del Centre.

En l'obertura d'aquest expedient es consideraran circumstàncies atenuants (Article 33):

- La confessió voluntària de la falta abans que se n'assabente la direcció del Centre.
- No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
- La reparació dels danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
- No haver-hi intenció de causar el perjudici tan greu que s'ha ocasionat.

S'hi consideraran circumstàncies agreujants:

- Quan la falta greu o molt greu es realitzi contra una persona en la qual concórreguen situacions com ara: minusvalidesa psíquica o física, recent incorporació al Centre, motius religiosos, racials, agressions contra la llibertat sexual de les persones, acaçament dins i fora del Centre...
- L'acumulació de tres faltes greus en un mateix curs escolar.



- La publicitat en la comissió de la infracció.
- El fet de cometre la falta en grup o mitjançant una planificació prèvia.
- La incitació o l'estímul a una falta col·lectiva.
- La premeditació.

La concurrència d'una o més circumstàncies atenuants o agreujants (Article 35) es tindrà en compte en la instrucció i la resolució de l'expedient per tal d'elevat o de disminuir la qualificació de la falta, i en conseqüència, la sanció corresponent.

La comissió de la falta fora del recinte escolar en activitats escolars complementàries (Article 36): activitats extraescolars, la utilització dels mitjans de transport, etc., no serà inconvenient perquè s'aplique tot que s'ha dit anteriorment.

## **8.- MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING**

### **Membres a intervindre: CCP + Psicopedagoga i/o Tutor/a – PLA PREVI.**

#### **8.1.- Actuacions immediates de caràcter urgent.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o acaçament sobre algun alumne/a o considere l'existència d'indicis raonables, ho posarà immediatament en coneixement d'un professor/a, del tutor/a de l'alumne/a, de l'orientador/a del centre i a l'equip directiu.

L'equip directiu farà una primera valoració del fet i tant si es confirma com si no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne "agressor/a i de la víctima".

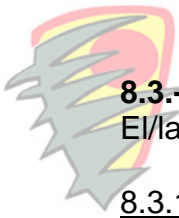
Totes les actuacions realitzades seran recollides en un informe escrit ( es pot utilitzar els models de plantilles del PREVI).

#### **8.2.- Actuacions posteriors si es confirma la intimidació i acaçament entre alumnes.**

Les actuacions estaran coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre i si fa el cas, el tutor/a de l'alumne. Les diferents actuacions poden ser simultànies.

Prèvia valoració, adoptar mesures dirigides a evitar la continuïtat de la situació, entre elles:

- Mesures de suport directe a l'alumne/a afectat ( víctima de l'acaçament/ intimidació).
- Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre ( mecanismes de control).
- Aplicació del reglament de règim intern, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
- Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.
- Comunicació a les famílies dels alumnes implicats ( víctima i agressor/a).
- Comunicació als equips de professors/es de l'alumne i altres professors/es relacionats.
- Comunicació a un altre personal del centre, si s'estima convenient ( monitors/es, conserge...).
- Comunicació a l'Inspector/a del centre i altres instàncies externes al centre segons la valoració inicial ( socials, sanitàries i judicials).



### **8.3.- Pla d'Actuació.**

El/la cap d'estudis coordina la confecció del document

#### 8.3.1.- Amb la víctima:

- Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta a través de programes i estratègies específiques.
- Possible derivació a servicis externs.

#### 8.3.2.- Amb el/la agressor/a:

- Actuacions en relació amb l'aplicació del Reglament de règim intern.( L'equip directiu).
- Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.
- Possible derivació a servicis externs ( socials, sanitaris).

#### 8.3.3.- Amb els companys més directes dels afectats/des:

- Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre companys/es.

#### 8.3.4.- Amb les famílies:

- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.
- Informació sobre possibles suports externs.
- Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre.

#### 8.3.5.- Amb els professors/es:

- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació.

#### 8.3.6.- En el Centre:

- Actuacions amb els alumnes i les famílies de sensibilització, prevenció, suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació

### **8.4.- Seguiment del Pla d'Actuació.**

- Es mantindran les reunions individuals que es consideren necessàries amb els/les alumnes afectats, les seues famílies, i es valoraran les mesures adoptades.
- Es considerarà la possibilitat d'aplicar-hi qüestionaris de recollida d'informació.
- La comissió de convivència serà informada i podrà ser requerida.
- L'inspector del centre serà informat en tot moment pel director/a, i hi quedarà constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

## **9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:**

A principi de cada curs escolar es programaran les activitats a realitzar corresponents a les diferents etapes. Aquestes s'incorporaran a la programació general anual.

Trimestralment i a final de curs es farà el seguiment i avaluació d'aquest Pla incorporant les modificacions pertinents.

## **10.- CONCLUSIONS GENERALS:**

Per últim, pretenem que el nostre Pla de Convivència siga un document obert, flexible i que done la possibilitat a tots els membres i àmbits de l'escola d'intervindre i ser participants en la seua posada en pràctica.



## ANNEX PROPOSTA DE MEDIACIÓ EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

FASES	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES
1. Facilitar i millorar la comunicació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar el diàleg.</li> <li>- Controlar dinàmiques destructives.</li> <li>- Reconèixer els interessos de l'altre.</li> <li>- Aclarir el significat emocional del conflicte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escolta activa</li> <li>- Expressar interès</li> <li>- Respectar les demandes de l'altre</li> <li>- Recerca de punts en comú</li> <li>- Exposar les diferents visions i temors</li> </ul>
2. Clarificar l'origen, estructura i magnitud del conflicte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar l'estructura del conflicte</li> <li>- Controlar els elements subjectius en la visió del conflicte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar les diferents versions del problema</li> <li>- analitzar el conflicte globalment</li> </ul>
3. Centrar el problema i buscar accords	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concretar els problemes i separar-los de les persones</li> <li>- Contrastar interessos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Despersonalització</li> <li>- Abordar les diferències, sense fer malbé a ningú</li> <li>- Centrar-se en els interessos i no en les postures</li> <li>- Perfilar les necessitats bàsiques de l'acord</li> </ul>
4. concretar i centrar-se en alternatives de resolució	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recerca de possibles accords</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociar accords</li> <li>- Evitar altres consideracions al marge del conflicte</li> <li>- Establir termini d'execució</li> <li>- Constància per escrit dels accords</li> </ul>
5. Avaluar les estratègies, processos i resultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinar els procediments emprats, tipus d'accords i el seu compliment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar el tipus d'acord entre les parts</li> <li>- Contrastar el tipus d'estratègies</li> <li>- Verificar el grau d'acompliment</li> </ul>



**12.- QUADRE RESUM D'ACTUACIÓ**

<b><u>CONDUCTA PROBLEMÀTICA</u></b>	<b><u>CATALOGACIÓ</u></b>	<b><u>RESOLUCIÓ</u></b>	<b><u>RESPONSABLES</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de puntualitat primera sessió de classe.</li> <li>- Falta de puntualitat entre classes.</li> <li>- Actituds disruptives en explicacions i activitats d'aula.</li> <li>- Actituds passives/desinterès en aula.</li> <li>- No portar el material de les assignatures.</li> <li>- No respectar els espais de pas (corredors, entrades e eixides de l'edifici).</li> <li>- Falta d'ordre i neteja de les instal.lacions (patis, aules, corredors, WC).</li> </ul>	<p>SIMPLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>En cap cas comportarà l'eixida de l'aula.</u></b></li> <li>- Anar amb professor de guàrdia</li> <li>- Justificar el retard.</li> <li>- Implicar a les famílies.</li> <li>- Raonament amb l'alumne.</li> <li>- Realització de tasques complementàries.</li> <li>- Neteja de materials i d'instal.lacions embrutades.</li> <li>- Nova ubicació de l'alumne/a a l'espai on es troba.</li> <li>- Demanar disculpes.</li> <li>- Nota negativa a la assignatura.</li> <li>- Perdua d'algú dret (pati, activitat gratificant...).</li> <li>- Recuperar classes perdudes.</li> <li>- Reposició dels materials.</li> <li>- Tutorias individuals o grupals.</li> <li>- Mediació per a resolució del conflicte</li> </ul>	<p><b><u>professor/a, monitor/a</u></b> davant del qual s'ha produït el fet. Ell serà qui adopte les mesures o actuacions que considere i que poden servir com atenuants de la infracció o fins i tot fer que desaparega. <b><u>Sempre es comunicarà al tutor i aquest a la família en el moment oportú.</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No respectar les instalacions.</li> <li>- Menjar o beure de forma reiterada en les aules.</li> <li>- Escopir reiteradament en aula, corredors i escales.</li> <li>- Embrutar de forma deliberada les dependències del centre.</li> <li>- Jugar a llançar objectes.</li> </ul>	<p>SIMPLE – LLEU</p>	<p>Segon la catalogació es resoldrà com a SIMPLE o LLEU.</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- No col.laborar en treballs grupals de classe o tasques organitzades.</li> <li>- Enganys amb materials o jocs personals d'altres companys/es.</li> </ul>	<p>LLEU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Es podrà traure de classe amb el professor de guàrdia sempre amb tasques.</u></li> <li>- Raonament amb l'�lumne.</li> <li>- Realització de tasques complementàries.</li> <li>- Neteja de materials i d'instal.lacions embrutades o reposició.</li> <li>- Nova ubicació de l'�lumne/a a l'espai on es troba.</li> <li>-- Demanar disculpes.</li> <li>- Justificar el retard.</li> <li>- Nota negativa a la assignatura.</li> <li>- Perdua d'algú dret (pati, activitat gratificant...).</li> <li>- Recuperar classes perdudes.</li> <li>- Assemblea de classe</li> <li>- Mediació per a resolució de conflicte</li> <li>- La reiteració en relació als mòbils, MP3... suposarà la retirada de l'objecte, per part de l'adult.</li> </ul>	<p><b>Professorat.</b>  <b>Professor + Tutor.</b>  <b>Tutor + Cicle.</b>  <b>Tutor + Etapa.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostraccions.</li> <li>- Eixir del centre sense autorització en hores d'esplai (patis).</li> <li>- Us inadequat del material comú (material fungible, taules, suros...).</li> <li>- Us inadequat del material d'altres.</li> <li>- No respectar les normes de les activitats extraescolars i eixides.</li> <li>- Absentisme escolar (retards, pelar-se les classes, faltes no justificades).</li> <li>- �s de mòbils, MP3, reproductors de música, game-boy, etc, durant les classes o sense permis del adult.</li> </ul>	<p>LLEU – GREU</p>	<p>Segon la catalogació es resoldrà com a LLEU o GREU.</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de respecte als companys/es.</li> <li>- Insults, malnoms, humiliacions a companys/es</li> <li>- Espentades, colzades, "collejas" a companys/es. Visibles o no per l'adult.</li> <li>- Falta de respecte als adults.</li> <li>- Contestar malament, gestos despectius.</li> <li>- Paraules malsonants com a reacció a un fet determinant.</li> <li>- No assumir una instrucció o manament.</li> <li>- Reaccions desmesurades davant una cridada d'atenció.</li> </ul>	<p>LLEU – GREU – MOLT GREU</p>		<p><b>Professor.</b> <b>Professor + Tutor.</b> <b>Tutor + Ciclé.</b> <b>Tutor + Etapa.</b> <b>Tutor + Psicopedagoga</b> <b>+ 1 membre del CCP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intent o agressió a companys/es i cap a un adult.</li> <li>- Retindre a un company/a en un espai, en contra de la seua voluntat.</li> <li>- Falsificacions: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De justificants familiars</li> <li>- Signatures de controls</li> <li>- Falsejar o manipular arguments de professors, monitors/es o qualsevol altre treballador del centre</li> <li>- Copiar en controls, proves o treballs de contingut curricular.</li> </ul> </li> <li>- Ús inadequat del contingut d'Internet, missatges, fotos, falta de respecte a la privacitat.</li> <li>- Consum o tràfec de substàncies nocives.</li> </ul>	<p>GREU – MOLT GREU</p>	<p>Es podrà aplicar qualsevol mesura anterior combinant-la amb l'intervenció individual i/o grupal junt a Gabinet.</p> <p><b><u>Es podrà expulsar del centre, sense que implique la pèrdua d'avaluació i pot comportar la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne/a, sota la supervisió del tutor/a o del professor/a.</u></b></p> <p>En cas necessari consultar el Pla de Convivència. ( Pg: 13-17)</p>	<p>En el cas de <b><u>comunicar la falta a organismes oficials</u></b> els <b><u>membres</u></b> que poden intervindre seran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCP- Psicopedagoga- Professor/tutor- equip educatiu del grup.</li> <li>-Servei Psicopedagog municipal</li> <li>- Psicopedagog de la Direcció Territorial de Cultura,</li> <li>- Altres professionals, assistents socials...</li> </ul>